

## **Tallinna Rahumäe Põhikooli COVID-19 tõkestamise plaan (uuendatud 21.10.2020)**

### **1. Sissejuhatus**

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas.

Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirusosakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamisraskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaelistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Terviseamet kinnitab teadusuuringutele tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased ja ülejäänud 12–18-aastased.

On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandumine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele. Täpsemalt saab lugeda Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse koostatud riskihinnangust:

<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>

### **Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:**

- 1) Kooli fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid, klassiruumides, sööklas ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid.
- 2) Õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutada alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimisvahendit. Noorematele õpilastele tuleb õige kätepesutehnika praktiliselt ette näidata. Kaasatakse med õde.
- 3) Inimestevaheliste kontaktide vähendamine on olulise tähtsusega, vähendada erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik.

Üritusi kavandades kaalutakse nende vajalikkust ja maandatakse viiruse leviku riskid, korraldades üritusi hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone korraldatakse klasside või rühmade kaupa, vältides ühistranspordi kasutamist. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused lükatakse üldjuhul edasi. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni.

Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneseisolatsiooninouete-kohtauroopast-saabujatele>.

- 4) Koolimajas tagatakse kvaliteetne ventilatsioon ning regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).

5) Igapäevase koristuse korraldamine: koristamisel pestakse erinevad pinnad (pingid, lauad, uksealingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.

6) Õpilasi juhendatakse hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhastada seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukast (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.

7) **Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju.**

**Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.**

8) Koolil on õigus piirata lapsevanemate liikumist koolihoones seoses Covid- 19 viiruse levikuga. Lapsevanemal on õigus koolimajja siseneda vaid erandkorras ja mitte kaugemal kui kooli fuajee.

### **Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid**

Direktor

Kairi Jakobson / 58 39 24 32

Juhi abi

Koidu Kook / 516 9611

Õppejuht

Kaire Selde / 5611 1596

Haldusjuht

Kaido Nurja / 5682 8210

HEVKO

Merili Murakas / 5599 2746

Õpetajate esindaja

Tiina Truuts / 522 8278

Huvijuht

Reeva Kuusk / 5667 9709

Kooliõde

Aive Tammik / 56 25 66 16

### **Olulised kontaktid väljaspool kooli**

Tallinna Haridusamet

Kantselei / 640 4590

Haridus- ja Teadusministeerium

Infotelefon / 690 0353 või 5690 0340

Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon / 1247

Perearsti nõuandetelefon / 1220 või 634 663

### **Teabevahetuse korraldamine**

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepituid teavitamise kanaleid (e-Kool, e-aadresside listid, kooli koduleht, kooli ametlik Facebooki lehekülg, infotahvlid jms). Muudatused kooli õppetöö korralduse päevakohase infoga on infosildina väljas kooli väraval ja välisuksel.

Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes korraldab ka kommunikatsiooni (va meediapäringud) ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab vastavalt olukorrale info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes

edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Juhi abi koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest, kooskõlastades need eelnevalt koolijuhiga. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil kati.niin@tallinnlv.ee või telefonil 640 4578.

COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusasutuse juht kindlasti ka haridusametit.

### **Õpilase või töötaja haigestumine**

Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja või kooliõe poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Õpilane ootab vanemat selleks kohandatud ruumis 1. korrusel (keh kasv õpetaja kabinet). Õpilasele antakse koheselt kirurgiline mask. Kui õpilase tervise seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112.

Haigestumisjuhtumi puhul konsulteerida kooli tervishoiuteenuse osutajaga või helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt juhistele.

Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.

Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.

Kool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.

Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool ja kooliõde osutavad kaasabi.

Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärase elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.

COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema koolimaja ruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, laud jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.

Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimusel, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.

Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.

Kui mõnes klassis tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.

Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpilased jäävad kaheks nädalaks distantsõppele. Lähikontaktiks loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eritistega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega); on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
  - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,
  - COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusasutuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegetsemisjuhtumiseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusasutuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste terviseuuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid.

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid.

Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

**Rohelise** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uut nakatunutu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

**Kollase** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid: Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusse leviku tõkestamiseks;

Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunutu 100 000 elaniku kohta.

**Punase** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusse leviku tõkestamiseks;

Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunutu 100 000 elaniku kohta.

### **Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolides**

#### **Roheline stsenaarium**

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

#### **Kollane stsenaarium**

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%.

Kontaktõppe on oluline tagada esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on soovitatav korraldada õppetöö hajutatult (hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, hajutatud söögivahetunnid, koduklassides õppimine, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

#### **Punane stsenaarium**

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõppe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

## **2. TEGEVUSKAVA**

### **JUHTIMINE** (reeglid kriisiolukorras)

#### **Roheline stsenaarium**

- Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.
- Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid).

**Kollane stsenaarium**

- Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.
- Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt koolis või veebikoosolekutena.
- Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.

**Punane stsenaarium**

Toimivad „reeglid kriisiolukorras“

- Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.
- Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust.
- Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.
- Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.
- Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena.
- Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.

**PERSONAL** (töötamine, asendused, koolitused, riskirühmad jne)

**Roheline stsenaarium**

- Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine).
- Koolijuht loob töötajatel valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid.
- Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.

**Kollane stsenaarium**

- Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse.
- Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele.
- Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.
- Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt.
- Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.

**Punane stsenaarium**

- Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele.
- Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.
- Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt.
- Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.
- Koolimajja sisenemiseks on kehtestatud vastav regulatsioon, millega on korraldatud kõikide sisenejate kehatemperatuuri mõõtmine (kooli administraator/valvur -> kooliõde/ korrapidaja õpetaja). Regulatsiooni tutvustatakse kogu kooliperele.
- Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid.

**ÕPPETÖÖ KORRALDUS****Roheline stsenaarium**

- Kooli õppetöö korraldus on tavapärane, kuid vajadusel muudetakse kooli päevakava. Kooli päevakavas on tagatud aeg koolimajja sisenejate temperatuuri mõõtmiseks, klassi- ja tööruumide õhutamiseks (vähemalt 15 minutit), pindade puhastamiseks jm vajalik.
- Kõikides klassides räägitakse hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks (klassijuhataja, aineõpetaja oma ainst/õpikeskkonnast lähtuvalt, nt kehaline kasvatus, kodundus jne).
- Ühiskasutatavate ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab personal puhveraja koristamiseks ja tuulutamiseks (vähemalt 15 minutit).

- Õppeaasta alguses teavitatakse lapsevanemaid koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmetest ja võimalustest laste toetamiseks distantsõppel.
- Õppetöö viiakse läbi nn koduklassides, et õpilaste liikumine erinevate ruumide vahel viia miinimumini.
- Õpilased suunatakse vahetundidel õue, arvestades ilmaolusid.

#### Kollane stsenaarium

- Kooli õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute täitmine.
- Õppetöö toimub järgmistel alustel:
  1. 1.-4. klass, õpib kontaktõppes koolis täies mahus.
  2. 5.-6. ja 7.-9. klass on osalisel kontakt- ja osalisel distantsõppel. Ühel nädalal on koolis kontaktõppel 5.-6. klass ja distantsõppel 7.-9. klass. Järgmisel nädalal vastupidi.
  3. Kollase stsenaariumi käivituses on esmalt koolis kontaktõppes 5.-6. klass. 7.-9. klass alustab distantsõppes.
  4. Prioriteediks on soovitatavalt lennupõhine õpe, mida toetab õpetajate koostöö ja ülesannete nn jagamine.
  5. Distantsõppenädalal toimuvad Meet-tunnid tunniplaanijärgsetel aegadel:
    - Kontaktõppes 1-2 ainetundi nädalas = distantsõppes 1 Meet-tund nädalas
    - Kontaktõppes 3 ainetundi nädalas = distantsõppes 2 Meet-tundi nädalas
    - Kontaktõppes 4 ainetundi nädalas = distantsõppes 2 Meet-tundi nädalas
    - Kontaktõppes 5 ainetundi nädalas = distantsõppes 3 Meet-tundi nädalas
    - Klassijuhataja kohtumise aeg oma klassiga Meetis on iga distantsõppe nädala teisipäeva 1. tund.
  6. Ühel päeval on ühes klassis maksimaalselt 4 Meet-tundi päeva jooksul.
  7. Meet-tunnis on õpilasel kohustus osaleda avatud kaameraga (ei piisa ainult nime kuvamisest).
  8. Kooli Meet-tundide plaan asub jagatud Google DRIVE kaustas Distantsõppe all. Tunniplaani edastab õpilastele klassijuhataja/aineõpetaja.
  9. Õpilasele edastatakse nädalaülesanded kontakttunnis aineõpetaja poolt ning ka klassijuhataja poolt meililisti või eKooli kaudu.
  10. Järeltööde vastamine ja konsultatsioonid lepatakse kokku individuaalselt aineõpetajaga.
  11. Hea ilma korral toimuvad kontaktõppes ainetunnid soovitatavalt õues.
  12. Kehalise kasvatus tunnid toimuvad distantsõppe perioodil välitingimustes kontakttunnina tavatunniplaani alusel. Täpsemad juhised annab klassijuhataja koostöös aineõpetajaga.
  13. Hariduslike erivajadustega õpilase õppe korraldamise viisi üle otsustab kool, konsulteerides vajadusel Haridusameti ja piirkonna Rajaleidja keskusega, et leida õppe korraldamiseks eelistatult üldisele korraldusele võimalikult sarnane viis.
  14. Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.
  15. Kaunite Kunstide õppetooli tunnid toimuvad tavapärase tunniplaani alusel.

#### Punane stsenaarium

Kool lähtub õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest.

- Kool on üldiselt distantsõppel, kontakttunnid toimuvad koolis vajaduspõhiselt vastavalt tegelikele võimalustele.
- Distantsõppenädalal toimuvad Meet-tunnid tunniplaanijärgsetel aegadel:
  - kontaktõppes 1-2 ainetundi nädalas = distantsõppes 1 Meet-tund nädalas
  - kontaktõppes 3 ainetundi nädalas = distantsõppes 2 Meet-tundi nädalas
  - kontaktõppes 4 ainetundi nädalas = distantsõppes 2 Meet-tundi nädalas
  - kontaktõppes 5 ainetundi nädalas = distantsõppes 3 Meet-tundi nädalas
  - klassijuhataja kohtumise aeg oma klassiga Meetis on iga distantsõppe nädala teisipäeva 1. tund.

- Ühel päeval on ühes klassis maksimaalselt 4 Meet-tundi päeva jooksul.
- Meet-tunnis on õpilasel kohustus osaleda avatud kaameraga (ei piisa ainult nime kuvamisest).
- Rahumäe kooli Meet-tundide plaan asub jagatud Google DRIVE Rahumäe kaustas Distantõppe all.
- Õpilasele edastatakse nädalaülesanded klassijuhataja poolt meililisti või eKooli kaudu.
- Järeltööde vastamine ja konsultatsioonid lepitakse kokku individuaalselt aineõpetajaga.
- HEV õpilastele (määratud eritugi ja tõhustatud tugi) on tagatud vastavalt võimalustele.
- HEV õpilased saavad 50% ulatuses distantõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu, nende puudumisel paber kandjal õpetaja poolt määratud ajal ja korras.
- Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.
- Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil.
- Mängu- ja spordiväljakud on suletud.

### Toitlustamise korraldus

- Söökla eesruumis on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantõppe hoidmise vajaduse kohta.
- Kokad ja teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulla haigusnähtudega.
- Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte.
- Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid (nt tõsteriistad, kaaned, maitseainete anumad jm) ning toiduga kokku puutuvaid pindu.
- Rohelise ja kollase stsenaariumi perioodil kehtiv söögivahetundide ajakava kajastatakse kooli kodulehel. Õpilastele edastab info klassijuhataja.

#### **Roheline stsenaarium**

- Kooli juhtkond korraldab söögivahetunnid ümber nii, et laste toitlustamisel oleks võimalik tagada distantõppe hoidmine ja hügieenireeglite täitmine.
- Toidu jaotamisel iseteenindusliinide kasutamine on saanud kooskõlastuse nii Terviseametilt kui ka Veterinaar- ja Toiduametilt kui turvaline variant, et vähendada inimkontakte ja hajutada liikumist.

#### **Kollane stsenaarium**

- Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kooli toitlustaja sooja koolilõunat tagades distantõppe hoidmise ja hügieenireeglite täitmise.
- Vahetustega distantõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse toitlustaja poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas.
- Lapsevanem annab toidupaki soovist klassijuhatajale teada.

#### **Punane stsenaarium**

- Distantõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toitlustajaga, kättesaamine on kodulähedasest koolist. Vajadusel ja võimalusel korraldatakse toidupakkide koju viimine.

### IKT vahendid ja keskkonnad

#### **Roheline stsenaarium**

- Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks.

#### **Kollane stsenaarium**

- Distantõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTML,

HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, MS Teams, Skype, Facebook jm).

- Rahumäe Põhikool kasutab haridusasutustele mõeldud Goole Suits for Education platvormi, mis võimaldab isikuandmeid nõuetekohaselt käidelda.
- Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.
- Kool hindab, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas. Kool organiseerib vähekindlustatud õpilastele vajalikud netipulgad, ruuterid vm või suhtleb sotsiaalhoolekandega vähekindlustatud õpilastele vajaliku interneti (lisa)mahu teemal. Ressursside puudumisel teeb kool taotluse haridusametile või linna IT-teenistusele, kes hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).
- Haridusameti haridustehnoloog ja ITspetsialist nõustavad vajadusel abivajajaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).

#### **Punane stsenaarium**

- Distsantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, MS Teams, Skype, Facebook jm).
- Rahumäe Põhikool kasutab haridusasutustele mõeldud Goole Suits for Education platvormi, mis võimaldab isikuandmeid nõuetekohaselt käidelda.
- Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.
- Kool annab teada ja esitab taotluse haridusametile või Linna IT teenistusele (vajab täpsustamist), kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas ja keda kool / sotsiaalhoolekanne oma ressursidega aidata ei jõua. Haridusamet / linna IT teenistus hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).
- Haridusameti haridustehnoloog ja IT spetsialist nõustavad vajadusel abivajajaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).

#### **Hügieen ja isikukaitsevahendid**

- Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine.
- Koolijuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu).
- Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmaseid ennetusmeetmeid.
- Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid.
- Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks.

#### **Roheline stsenaarium**

- Koolijuht määrab IKV osas vastutava isiku, kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile.
- Kooli IKV kontaktisik esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise.

#### **Kollane stsenaarium**

Soovitus on, et kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).

- Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.



- Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid.
- Viirusega saastunud kaitsemaskid, kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.

#### **Punane stsenaarium**

- Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).
- Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.
- Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid.
- Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.

#### **Haldus ja korrashoid (hoone kasutamine ja koristamine jms)**

- Kooli fuajees on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud/kätekuivatid ning kätehügieeni plakatid.
- Koristamise eest vastutav isik koolis on haldusjuht.
- Kooli koristamine toimub lähtuvalt Terviseameti juhistest. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.
- Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus.
- Võõraste isikute pääs koolimajja viiakse miinimumini.

#### **Roheline stsenaarium**

- Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine.
- Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust. Koristaja teeb koristamise kohta kirjaliku märke vastavasse tabelisse.

#### **Kollane stsenaarium**

- Õppetöö korraldatakse nii, et õpilased õpivad koolipäeva jooksul üldjuhul ühes klassis.
- Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua.
- Kui õpilased vahetavad koolipäeva jooksul klassi, siis klassi korrapidaja puhastab/desinfitseerib lahkudes kõik töölaud. Samuti koolipäeva lõppedes.
- Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust. Koristaja teeb koristamise kohta kirjaliku märke vastavasse tabelisse.
- Puutepindade (ukseligid, käsipuud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.
- Mängu- ja spordiväljakute puhastamine/desinfitseerimine toimub peale kehalise kasvatus tundi/treeningu lõppu lähtuvalt nõuetest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.

#### **Punane stsenaarium**

- Koolimaja on tavapäraseks õppetöökse suletud.
- Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse.
- Vajadusel korraldab kooli majandusjuhataja (haldusjuht) hoone valve.
- Haldusjuht korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.

### 3. TEGEVUSED ROLLIDE KAUPA

#### Koolijuht

##### Roheline stsenaarium

- Tagab kriisiplaani valmimise ja vajadusel täiendamise/muutmise lähtuvalt linna ja riigi juhistest ning erinevatele osapooltele tutvustamise.
- Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.
- On tööajal kättesaadav.
- Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise.
- Lepib kokku infojagamise reeglid (meediaga suhtlemine, huvigruppide informeerimine, korralduste andmine jms) ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus.
- Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele.
- Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks ning õpilaste distantsõppeks.
- Korraldab õpilaste toitlustamist lähtuvalt olukorra soovitustest ja päevaplaanist.
- Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded.
- Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid.
- Planeerib koostöös juhtkonnaga ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele.
- Jälgib, et kõikides klassides edastatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele info, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.

##### Kollane stsenaarium

- Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise.
- Juhib kriisimeeskonna tööd.
- On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega.
- Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise.
- Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.
- Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele.
- Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitoorib kaugtöö rakendamist.
- Korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitustest.
- Vajadusel korraldab koostöös õppejuhi ja HEVKO-ga ringi personali tööülesanded.
- Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe.

##### Punane stsenaarium

- Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise.
- Juhib kriisimeeskonna tööd.
- On kättesaadav 24/7.
- Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile.
- Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.
- Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele.
- Monitoorib kaugtöö rakendamist.
- Korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitustest.
- Vajadusel korraldab koostöös õppejuhi ja HEVKO-ga ringi personali tööülesanded.
- Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe.

- Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid.
- Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt.

### **Õppejuht**

#### **Roheline stsenaarium**

- Korraldab kooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused.
- Korraldab kokkulepped, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks.
- Koostab koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Tallinnas tõuseb ja/või riigis kehtestatakse hädaolukord (kollane stsenaarium). Lähtuvalt üldistest nõuetest tuleb koolil valida õppetöö toimumise viis.
- Valmistab koostöös õpetajatega ette hindamisjuhendi muudatused rohelse ja kollase stsenaariumi jaoks (distantsõppe tagasisidestamine).
- Korraldab koostöös haridustehnoloogiga õpetajate digipädevuste tõstmiseks koolitusi.
- Konsultatsioonide aeg on kõikidele õpetajatele kokku lepitud kindla ajakavaga ja ruumiplaaniga, arvestades koolis kehtestatud reegleid.
- Järelevastamist reguleerib hindamisjuhend punkt 10  
[http://www.rahumae.tln.edu.ee/sites/default/files/dokumendid/rpk\\_hindamisjuhend\\_2018.pdf](http://www.rahumae.tln.edu.ee/sites/default/files/dokumendid/rpk_hindamisjuhend_2018.pdf)

#### **Kollane stsenaarium**

- Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile,
- Vaatab üle õpilase arengu toetamise süsteemi, sh õppetöökorralduse, arenguvestluste läbiviimise sageduse ja viisi, järele vastamise ja konsultatsioonide ajad jm vajaliku.
- Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti).
- Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud.
- Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele.
- Tasuliste huviringide korraldamiseks kehtestatakse erinõuded ning õppejuht arvestab nendega õppetöö korraldamisel (sh eelkool).
- Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.
- E-tunnid on tunniplaanis osa.
- Korraldab vajadusel lastevanematele koolituse e-kooli kasutamisest.

#### **Punane stsenaarium**

- Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid.
- Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis.
- Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti).
- Regulaarne (iganädalane) kontaktivõtmine distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega.
- Õppejuht omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.
- Tasulisi huviringe koolimaja ruumides ei toimu.

### **Õpetaja**

#### **Roheline stsenaarium**

- Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.
- Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.
- Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm).

- Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele.
- Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest haldusjuhti.
- Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooli med õele ning kooli direktorile või teda asendavale töötajale.
- Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded.
- Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga.
- Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem.
- Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist.
- Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele.
- Planeerib koosõpetamist – aitab aega säästa, õpikoormust vähendada ning õpitut lõimida.

### Kollane stsenaarium

- Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.
- Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.
- Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm).
- Kooli õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute täitmine.
- Õppetöö toimub järgmistel alustel:
  - 1.-4. klass, õpib kontaktõppes koolis täies mahus.
  - 5.-6. ja 7.-9. klass on osalisel kontakt- ja osalisel distantsõppel. Ühel nädalal on koolis kontaktõppel 5.-6. klass ja distantsõppel 7.-9. klass. Järgmisel nädalal vastupidi.
  - Kollase stsenaariumi käivituses on esmalt koolis kontaktõppes 5.-6. klass. 7.-9. klass alustab distantsõppes.
  - Prioriteediks on lennupõhine õpe, mida toetab õpetajate koostöö ja ülesannete nn jagamine.
  - Distantsõppenädalal toimuvad Meet-tunnid tunniplaanijärgsetel aegadel:
  - Kontaktõppes 1-2 ainetundi nädalas = distantsõppes 1 Meet-tundi nädalas
  - Kontaktõppes 3 ainetundi nädalas = distantsõppes 2 Meet-tundi nädalas
  - Kontaktõppes 4 ainetundi nädalas = distantsõppes 2 Meet-tundi nädalas
  - Kontaktõppes 5 ainetundi nädalas = distantsõppes 3 Meet-tundi nädalas
  - Klassijuhataja kohtumise aeg oma klassiga Meelis on iga distantsõppe nädala teisipäeva 1. tund.
  - Ühel päeval on ühes klassis maksimaalselt 4 Meet-tundi päeva jooksul.
  - Aineõpetaja kohustub kontaktõppe nädalal andma õpilastele distantsõppe nädala ülesanded ning täitma ka õppeülesannete nädalaplani kokkulepitud ajaks.
  - Hea ilma korral toimuvad kontaktõppes ainetunnid soovitatult õues.
  - Kehalise kasvatuse tunnid toimuvad distantsõppe perioodil välitingimustes kontakttunnina tavatunniplani alusel. Täpsemad juhised annab klassijuhataja koostöös aineõpetajaga.
  - Hariduslike erivajadustega õpilase õppe korraldamise viisi üle otsustab kool, konsulteerides vajadusel Haridusameti ja piirkonna Rajaleidja keskusega, et leida õppe korraldamiseks eelistatult üldisele korraldusele võimalikult sarnane viis.

- Järeltööde vastamise ja konsultatsioonide aja lepivad aineõpetaja ja õpilane kokku individuaalselt.
- Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.
- Kaunite Kunstide õppetooli tunnid toimuvad tavapärase tunniplaani alusel.
- Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest haldusjuhti.
- Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooli med õele ning kooli direktorile või teda asendavale töötajale.
- Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded.
- Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga.

#### **Punane stsenaarium**

- Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab põhjalikult edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine).
- Edaspidi toimuvad lastevanemate on-line koosolekud vähemalt iga 3 nädala tagant.
- Kõikides õppeainetes toimuvad distantsõppe raames Meet-tunnid. Kooli Meet-tundide plaan asub jagatud DRIVE kaustas Distantsõppe all. Tunniplaani edastab õpilastele klassijuhataja/aineõpetaja.
  - Distantsõppenädalal toimuvad Meet-tunnid tunniplaanijärgsetel aegadel:
  - Kontaktõppes 1-2 ainetundi nädalas = distantsõppes 1 Meet-tundi nädalas
  - Kontaktõppes 3 ainetundi nädalas = distantsõppes 2 Meet-tundi nädalas
  - Kontaktõppes 4 ainetundi nädalas = distantsõppes 2 Meet-tundi nädalas
  - Kontaktõppes 5 ainetundi nädalas = distantsõppes 3 Meet-tundi nädalas
  - Klassijuhataja kohtumise aeg oma klassiga Meetis on iga distantsõppe nädala teisipäeva 1. tund.
  - Ühel päeval on ühes klassis maksimaalselt 4 Meet-tundi päeva jooksul.
  - Aineõpetaja kohustub täitma õppeülesannete nädalaplaani kokkulepitud ajaks.
- Klassijuhataja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded nädalaplaanina.
- Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.
- Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast.
- Õpetaja jälgib õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel (mitteosalemisel, õpitulemuste mittesaavutamisel vms) korraldab õpilasele kontakttunnid koolimajas lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest.
- Järeltööde vastamise ja konsultatsioonide aja lepivad aineõpetaja ja õpilane kokku individuaalselt.

#### **HEVKO ja tugisüsteemid**

##### **Roheline stsenaarium**

- Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.
- Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm).
- Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooli direktorile või teda asendavale töötajale.

##### **Kollane stsenaarium**

Kehtivad rohelise olukorra nõuded ja lisaks:

- HEVKO kuulub kooli kriisimeeskonda ja koordineerib kooli tugispetsialistide töökorraldust.
- Distantnõustamised viiakse läbi vastavalt kokkuleppele Meet-keskkonnas – lapsed, lapsevanemad, õpetajad, teised koolitöötajad.
- Koostatakse nõustamiste ajakava arvestades olukorda, et vanem võib vajada nõustamist ka n-ö töövälisel ajal.
- Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanaliid ja ajad on kooli kodulehel.
- Kõik spetsialistid on valmis läbi viima distantstilt nõustamist (e-keskkonnas, telefoni teel vms).
- HEV-õpilaste distantstõppes edasijõudmise kõrgendatud jälgimine ja lapsevanematega regulaarne suhtlemine.

### **Punane stsenaarium**

Kehtivad eelnevate olukordade nõuded ja lisaks:

- HEV õpilastele korraldatakse lähtudes võimalustest üks-ühele kontakttunnid koolis 50% ulatuses õppetööst.
- HEVKO hindab õppija abivajadust ja otsustab spetsialisti/õpetaja lapsele kojuminemise vajaduse.
- HEVKO omab ülevaadet distantstõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.

### **Kooliõde**

#### **Roheline stsenaarium**

- Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaksineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine.
- Viib läbi tervisekasvatust vastavalt planeeritule individuaalselt ja grupiviisiliselt. Pöörab erilist tähelepanu käte pesemise, hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele.
- Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui potentsiaalsed Covid-19 nakatunuid).
- Käte desinfitseerimine (õde, laps).
- Õde kasutab vastuvõtul isikukaitsevahendeid (mask, visiir, kindad, kittel).
- Õde annab lapsele maski ning õpetab selle õiget kasutamist.
- Õde mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri.
- Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral kontakteerub lapsevanemaga.
- Küsitleb last/vanemat Covid-19 võimaliku nakkuskontakti osas.
- Palub lapsevanemal haigusnähtudega õpilane viivitamatult koju viia ning pöörduda perearsti poole.
- NB! Covid-19 kahtluse korral peab laps olema isoleeritud, vajalik tagada lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimine. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu lõpetama.
- Lapse äraviimise järel tuulutab kabinetti, desinfitseerib ukseingi jt esemed, millega laps kokku puutus.
- Teavitab kooli võimalikust haigestumisest ja märgkoristuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis vastavalt Terviseameti juhendile.
- UV lambi olemasolul desinfitseerib õde ruumi.
- Positiivse analüüsi korral kontaktsete laste jälgimine ja tegutsemine vastavalt Terviseameti juhendile.

#### **Kollane stsenaarium**

- Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaksineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine.

- Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu hügieenireeglite, kätepesu, hingamisteede hügieeni, rühi, silmade ja vaimse tervise teemadele.
- Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui potentsiaalsed Covid-19 nakatunuid).
- Käte desinfitseerimine (õde, laps).
- Õde kasutab vastuvõtul isikukaitsevahendeid (mask, visiir, kindad, kittel).
- Õde annab lapsele maski ning õpetab selle õiget kasutamist.
- Õde mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri.
- Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral kontakteerub lapsevanemaga.
- Küsitleb last/vanemat Covid-19 võimaliku nakkuskontakti osas.
- Palub lapsevanemal haigusnähtudega õpilane viivitamatult koju viia ning pöörduda perearsti poole.
- NB! Covid-19 kahtluse korral peab laps olema isoleeritud, vajalik tagada lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimine. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu lõpetama.
- Lapse äraviimise järel tuulutab kabineti, desinfitseerib ukseingi jt esemed, millega laps kokku puutus.
- Teavitab kooli võimalikust haigestumisest ja märgkoristuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis vastavalt Terviseameti juhendile.
- UV lambi olemasolul desinfitseerib õde ruumi.
- Positiivse analüüsi korral kontaktsete laste jälgimine ja tegutsemine vastavalt Terviseameti juhendile.

#### **Punane stsenaarium**

- Töötab kaugtöö vormis.
- Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimustes telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu.
- Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega.
- Kontakteerub krooniliste haigustega ja teiste terviseriski omavate laste ja nende vanematega, selgitab välja abivajaduse ning nõustab pädevuse piires.
- Jätkab õpilaste tervisekontrollide teostamist psühhosotsiaalse terviseseisundi väljaselgitamiseks.
- Küsitleb ja konsulteerib õpilasi, vajadusel edastab audio-visuaalset materjali.

#### **Õpilane**

##### **Roheline stsenaarium**

- Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.
- Täidab koolis kokkulepitud reegleid.
- Võtab teadmiseks, et minu käitumine mõjutab kõikide heaolu.
- Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed.
- Enne söömist peseb kindlasti käed.
- Ruumist lahkudes puhastab ja desinfitseerib oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele.
- Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest.
- Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooli med õele, õpetajale või kellelegi kooli töötajatest.

##### **Kollane stsenaarium**

- Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.
- Täidab koolis kokkulepitud reegleid.
- Võtab teadmiseks, et minu käitumine mõjutab kõikide heaolu.
- Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed.

- Enne söömist peseb kindlasti käed.
- Ruumist lahkudes puhastab ja desinfitseerib oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele.
- Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest.
- Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooli med õele, õpetajale või kellelegi kooli töötajatest.
- Distantõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli/meililisti ning täidab antud ülesandeid.
- Meet-tunnis on õpilasel kohustus osaleda avatud kaameraga (ei piisa ainult nime kuvamisest).
- Järeltööde vastamise ja konsultatsioonide aja lepib õpilane aineõpetajaga kokku individuaalselt.
- Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).

### **Punane stsenaarium**

- Püsib kodus!
- Koostab endale päevaplaani ja järgib seda.
- Distantõppel olles jälgib igapäevaselt eKooli ning täidab antud ülesandeid.
- Järeltööde vastamise ja konsultatsioonide aja lepib õpilane aineõpetajaga kokku individuaalselt.
- Suhtleb digitaalselt klassikaaslastega.
- Märkab inimesi enda ümber.
- On toeks kaasõpilastele, sh nooremate klasside õpilastele.
- Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).

### COVID-19 lisamaterjalid

Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distantsope-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: <https://www.hm.ee/et/koroona>

[https://www.hm.ee/sites/default/files/htm\\_koolialgusepakett\\_a4\\_2020-2021\\_viimane.pdf](https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf)

Terviseameti kõige ajakohasem info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

Terviseameti juhised ja soovitused: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

[https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID19/juhis\\_jaekaubandus\\_toitlustus\\_11.06.20.pdf](https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf)