

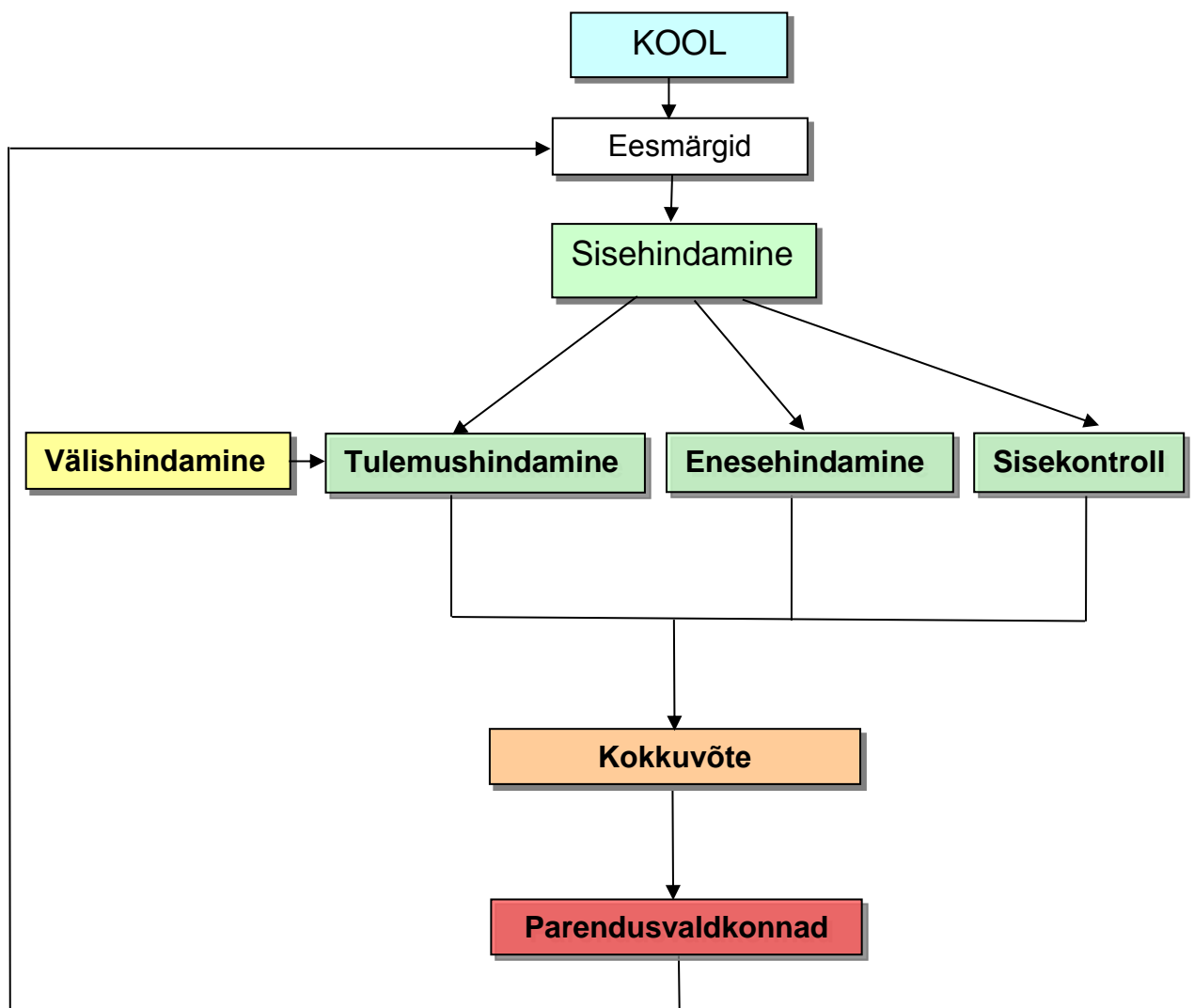
TALLINNA RAHUMÄE PÕHIKOOLI SISEHINDAMISE PÕHIMÕTTED

EESMÄRGID

1. Õpetamise ja õppimise kvaliteedi tõstmine.
2. I kooliastme õpilaste kohanemine kooliga, edukus, toimetulek, õpiabi.
3. e-kooli süsteemi kasutamise tõhustamine.
4. Koolikohustuse täitmine (klassijuhataja, sotsiaaltöötaja, psühholoog, kohalik omavalitsus)
5. Esmane lapse ja tema vanemate nõustamine. Arenguvestlused. Ümarlauad.
6. Õpilaste õppekavaväline tegevus.
7. Koostöö MTÜ Rahukaga – huviõppe korraldamine.

SISEHINDAMINE

- näitab kooli tugevaid ja nõrku külgi;
- on motiveeriv ja arengut toetav;
- on aluseks õppe – kasvatusprotsesside analüüsimisel, üldistamisel ja järelduste tegemisel;
- on aluseks täiendkoolitusplaani koostamisel.



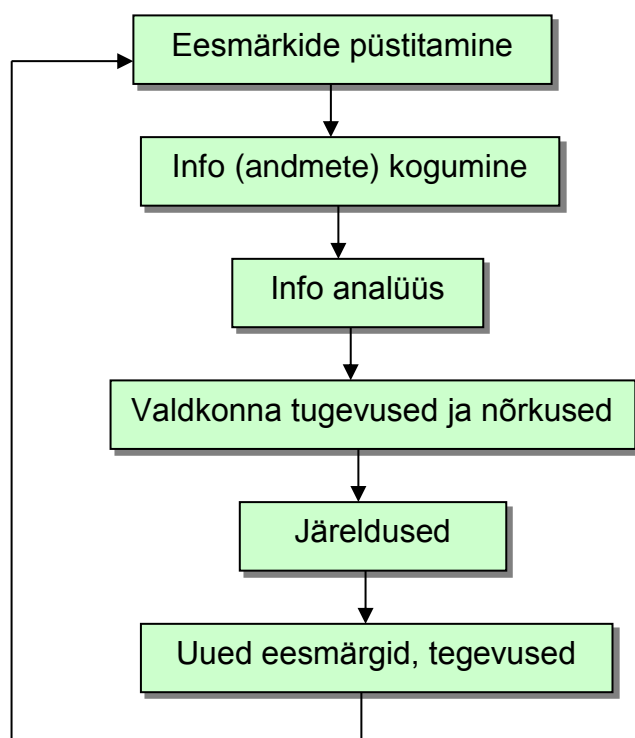
1. TULEMUSHINDAMINE

Kasutame ka välisekspertide hinnanguid

VALDKOND	MIDA HINDAME?	HINDAMISE ALUS
Kooli juhtimine	Strateegiline juhtimine	<ul style="list-style-type: none">• Tallinna Haridusameti poolt kooli juhtimise erinevate osade tulemushindamise kokkuvõte;• Tallinna Haridusameti poolt määratud kuraatori tagasiside
	<ul style="list-style-type: none">• Personalijuhtimine ja koostöö	
	<ul style="list-style-type: none">• Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine	
	<ul style="list-style-type: none">• Finants- ja haldusjuhtimine	
	<ul style="list-style-type: none">• Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	
Õpi-ja töökeskkond	<ul style="list-style-type: none">• Tuleohutuslane olukord	<ul style="list-style-type: none">• Tallinna Tuletõrje- ja Päästeameti paikvaatluse protokoll
	<ul style="list-style-type: none">• Söökla toidukäitlemisettevõtte nõuetele vastavus• Hea koolisöökla	<ul style="list-style-type: none">• Tallinna Tervisekaitsetalituse tunnustamise otsus.• Tallinna Haridusamet
	<ul style="list-style-type: none">• Kooli huvitegevus• Kooli juhtimine	<ul style="list-style-type: none">• Tallinna haridusasutuste kvaliteediauhind
Huvigrupid	<ul style="list-style-type: none">• Rahulolu koolielu valdkondadega	<ul style="list-style-type: none">• Õpilaste küsitlused,• lapsevanemate küsitlused
Õpetamine, õpitulemused	<ul style="list-style-type: none">• Üleriigilised tasemetööd	<ul style="list-style-type: none">• Tasemetööde protokollid,• tulemuste analüüs,• võrdlused (klassiti, Nõmme linnaosas, Tallinnas ja riigi piires)
	<ul style="list-style-type: none">• Põhikooli lõpueksamitööd	<ul style="list-style-type: none">• Eksamite protokollid,• tulemuste analüüs
	<ul style="list-style-type: none">• Kaunite kunstide lõputööd	<ul style="list-style-type: none">• Tulemuste analüüs,• tagasiside

2. ENESEHINDAMINE

Hindamine toimub järgmise skeemi järgi:



VALDKOND JA AEG	MIDA HINDAME?	HINDAMISE ALUS
KOOLI JUHTIMINE		
Direktor, õppealajuhataja	<ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnatöö oskus • Õpetajate kvalifikatsioon • Õppekava täiendamine • Õppeprotsessi juhtimine, korraldamine • Koolituse korraldus 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolitusplaan • Koolituskokkuvõtted • Õppenõukogu protokollid • Eneseanalüüs • Kokkuvõtted
Õpetaja (september-oktoober)	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikatsioon • Vanuseline koosseis • Koostöövõime (õpilased, kolleegid, lapsevanemad) • Ainealane töö • Klassijuhatajate töö • Töö hariduslike erivajadustega õpilastega • Töö tulemuslikkus • Täiend – ja ümberõpe 	<ul style="list-style-type: none"> • Eneseanalüüs • Arenguvestluse ja palgaläbirääkimise kokkuvõtted • Statistika
Õppenõukogu (august, detsember, mai)	<ul style="list-style-type: none"> • Õiguspärasus • Plaanipärasus 	<ul style="list-style-type: none"> • Protokollid • Otsuste täitmine
Kodukord (november)	<ul style="list-style-type: none"> • Vastavus seadusandlusega, täitmine 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktori käskkirjade analüüs • Tagasiside • Tagasiside e-koolist, • Ettekirjutused
Asjaajamine (oktoober)	<ul style="list-style-type: none"> • Infoliikumise reeglite täitmine 	
Lastevanemate osalus (september)	<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate üldkoosolekud • Lastevanemate klassikoosolekud • Lastevanemate kaasamine • Hoolekogu töö • Infopäevad • Koolitused • E-kool 	<ul style="list-style-type: none"> • Koosolekute osalusstatistika • Lastevanemate ettepanekud • Küsitlused • E-kooli kasutamise statistika kokkuvõte • Lastevanemate osalemine ühisüritustel
TÖÖ PLANEERIMINE		
Arengukava	<ul style="list-style-type: none"> • Järgimine igapäevases töös • Täiendamine ja parandamine • Tutvustamine üldsusele 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli arengukava • Arengukava töörühma hinnang • Hoolekogu protokollid
Õppekava	<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava tasakaalustatus ja eesmärkide saavutatatus • Ainekomisjonide töö õppekava täiendamisel • Õppekava täitmine 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava töörühma hinnang • Hoolekogu protokollid

Õppeaasta üldtööplaani (august-september)	<ul style="list-style-type: none"> • Kollektiivi kaasamine • Üldtööplaani täitmine • Huvigruppide kaasamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu protokollid • Eelmise õppeaasta üldtööplaani kokkuvõte • Õppenõukogu protokollid • ÕOV protokollid
ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE		
Ainealase töö planeerimine	<ul style="list-style-type: none"> • Ainekomisjonide töö • Õppetöö diferentseerimine • Ainealase töö kaasajastamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Ainekomisjonide töö • Individuaalsed õppekavad
Hindamine	<ul style="list-style-type: none"> • Hindamisjuhendi täitmine 	
Õpitulemused (juuni)	<ul style="list-style-type: none"> • Õpitulemuste võrdlus (aastate lõikes, aineti) Õpilaste motiveerimine (preemiad) • Õpilaste edasijõudmine • Lastevanemate kaasamine (infopäev, e-kool) 	<ul style="list-style-type: none"> • Aruandlusest saadud näitajad; • Ainekomisjonide koosolekute protokollid • Õppenõukogu protokollid • Hoolekogu protokollid
Huviharidus	<ul style="list-style-type: none"> • Hinnang huvitegevusele • Huviringide töö võrdlus 	<ul style="list-style-type: none"> • Ringipäevik • Ülelinnaline ringide võrdlus
SISEKESKKOND		
Mikrokliima	<ul style="list-style-type: none"> • Rahulolu, sisekliima 	<ul style="list-style-type: none"> • Küsitlused • Arenguestlus
Infovahetus	<ul style="list-style-type: none"> • Info edastamine ja kättesaadavus 	<ul style="list-style-type: none"> • E-posti listi statistika, • E-kooli kasutamise statistika • Informatiivsed koosolekud
VÕRGUSTIKU TÖÖ		
(jaanuar, juuni)	<ul style="list-style-type: none"> • Õpiabi • Individuaalsed õppekavad 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuaalsed õppekavad • Järelaitamistundide statistika
KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE		
Õpilaste arvestus (jaanuar)	<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhataja sotsiaaltöötaja osa koolikohustuse arvestamisel 	<ul style="list-style-type: none"> • e-kool • Klassijuhatajate kokkuvõtted • Sotsiaaltöötaja plaanid
Koolikohustuse täitmine (juuni)	<ul style="list-style-type: none"> • Sise- ja kodukord 	<ul style="list-style-type: none"> • e-kool • Direktori käskkirjade analüüs • Sotsiaaltöötaja töö kokkuvõte • Alaealiste komisjoni otsused • Õppenõukogu protokollid
TÖÖKESKKOND		
Direktori asetäitja	<ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnatöö oskus 	<ul style="list-style-type: none"> • Eneseanalüüs

majandusalal	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikatsioon • Enesetäiendamine • Organisatoorse töö oskus • Erinevate huvigruppidega koostöö 	<ul style="list-style-type: none"> • Kokkuvõtted • Küsitluste kokkuvõtted
Õpikeskkonna kujundamine (märts)	<ul style="list-style-type: none"> • Vaimselt ja füüsiliselt turvaline keskkond • Altrnatiivsed õppemeetodid (IKT, õppekäigud) 	<ul style="list-style-type: none"> • Huvigruppide küsitlused • Õppekäikude analüüs • Lahtised tunnid
KLASSI – JA KOOLIVÄLINE TÖÖ		
Huvijuhi töö	<ul style="list-style-type: none"> • Meeskonnatöö oskus • Kvalifikatsioon • Enesetäiendamine • Organisatoorse töö oskus • Projektitöö korraldamine • Erinevate huvigruppidega koostöö 	<ul style="list-style-type: none"> • Eneseanalüüs • Kokkuvõtted • Küsitluste kokkuvõtted
Huviringide töö, üritused (september, veebruar)	<ul style="list-style-type: none"> • Huviringide komplekteerimine • Tööplaanide järgimine • Koostöö erinevate ringijuhtide vahel • Tunnivälise tegevuse aktiivsus 	<ul style="list-style-type: none"> • Ringipäevikud • Ringijuhtide töö kokkuvõtted • Huvigruppide küsitlused • Õppeaasta kokkuvõte
Õpilasmavalitsus	<ul style="list-style-type: none"> • Osalus koolielu juhtimisel 	<ul style="list-style-type: none"> • ÕOV protokollid

3. SISEKONTROLL

Sisekontroll peab olema

- objektiivne;
- õpetajat motiveeriv;
- delikaatne;
- iga õpetaja isiksust arvestav;
- kooli materiaal-tehnilisi võimalusi arvestav;
- kooli traditsioone ja eripära arvestav.

SISEKONTROLLI VALDKOND	MIDA KONTROLLIME?	KONTROLLI LÄBIVIILJA
ÕPPEKASVATUSTÖÖ		
Tundide külastus	<ul style="list-style-type: none"> • Väljatöötatud struktuuri alusel (vt tunnikülastuse protokoll) 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppealajuhataja
Erivajadustega laste õppetöö	<ul style="list-style-type: none"> • Logopeedi töö, HEV koordinaatori töö • individuaalsete õppekavade täitmine 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppealajuhataja
Koduõpe	<ul style="list-style-type: none"> • Läbiviimine • Õppekava täitmine 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppealajuhataja
Hindamine	<ul style="list-style-type: none"> • Hindamisjuhendi täitmine 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppealajuhataja
Tasemetööd	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli õppekavale vastavus • Õpetamise tase 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppealajuhataja
Korrapidamine	<ul style="list-style-type: none"> • Korrapidaja (õpetaja ja õpilase) ülesannete täitmine 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppealajuhataja
Õpilaspäevikud	<ul style="list-style-type: none"> • Nõuetele vastavus 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppealajuhataja
Õppevahendid	<ul style="list-style-type: none"> • Vahendite olemasolu • Nõuetele vastavus • Õpetajate tagasiside andmine õpilastele 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppealajuhataja

Õpilaste iseseisvad õpioskused	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste kodutööde täitmine ja täitmata jätmise põhjusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppealajuhataja
Koolikohustuse täitmise	<ul style="list-style-type: none"> • Koolikohustuse täitmine • klassijuhataja tööd antud valdkonnas 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppealajuhataja • Sotsiaaltöötaja
DOKUMENTATSIOON		
E-kooli klassipäevikud	<ul style="list-style-type: none"> • Nõuetele vastav täitmine 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppealajuhataja
Ringipäevikud	<ul style="list-style-type: none"> • Nõuetele vastav täitmine 	<ul style="list-style-type: none"> • Huvijuht
Õpilasraamatud	<ul style="list-style-type: none"> • Nõuetele vastav täitmine 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppealajuhataja
Tööplaanid	<ul style="list-style-type: none"> • Nõuetele vastav koostamine • Vastavus e-kooliga • Vastavus ainetunni sisuga 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktor • Õppealajuhataja
TUNNIVÄLINE TEGEVUS		
Klassijuhataja tööplaan	<ul style="list-style-type: none"> • Nõuetele vastav koostamine • Vastavus tegeliku tööga 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktor
Ringitegevuse tööplaanid	<ul style="list-style-type: none"> • Nõuetele vastav koostamiset, • Vastavus päevikuga • Vastavust tegeliku tegevusega 	<ul style="list-style-type: none"> • Huvijuht

4. KOKKUVÕTE

Kokkuvõtte koostamisel on aluseks võetud struktuur, mis kajastab järgmisi valdkondi kooli töös:

I valdkond – tõhusus

- Õpetajate kvalifikatsioon
- Kaadri vanuseline koosseis
- Kaadri sooline koosseis
- Koolimaja hõivatus
- Õpetajate optimaalne rakendatus
- Õpilase, õpetaja, kooli arenemisvõimelisus
- Lastevanemate osalus

II valdkond – sisekeskkond

- Mikrokliima
- Organisatsiooni kultuur
- Eesmärkide ja probleemide selgus, valmidus eesmärke täita
- Infovahetus

III valdkond – tulem

- Õpitulemused
- Õpilaste edasijõudmine õppeainetes
- Õpilaste edukus järgmises kooliastmes, ainevõistlustel jm
- Õpilaste iseseisvad õpioskused
- Õpilaste motivatsioon, aktiivsus ja vastutus
- Tunnivälise tegevuse aktiivsus, kooli piirkondliku kultuurikeskusena
- Õppekava tasakaalustatus ja eesmärkide saavutatus

IV valdkond – mõjukus

1. Konkurentsivõime, edukus, toimetulek elus
2. Kindlustunne eluks
3. Suhtlusvalmidus

5. Arendamist vajavad valdkonnad

Arendamist vajavad valdkonnad on aluseks uute eesmärkide püstitamisel.